Утверждаю

Генеральный директор

(наименование должности руководителя)

Автономная некоммерческая организация
«Всеволожский медиацентр В1»

(наименование организации)

Приказ от «14» июля 2021 г. № 3-АП

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МЕДИАЦЕНТР В1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Автономной некоммерческой организации «Всеволожский медиацентр В1» (далее - Кодекс и АНО «В1» соответственно) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом АНО «В1» и является внутренним документом Организации.

1.2. Настоящий Кодекс обязателен для соблюдения всеми сотрудниками АНО «В1».

1.3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники АНО «В1» независимо от замещаемой ими должности.

1.4. Каждый работник АНО «В1». должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса и вправе ожидать от других работников поведения в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение работниками АНО «В1». положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного
поведения работников

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник обязан:

2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка АНО «В1».

2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.1.6. Бережно относиться к имуществу АНО «В1». (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у АНО «В1», если АНО «В1» несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.1.7. незамедлительно сообщить работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества АНО «В1».

2.2. Работники должны руководствоваться в процессе своей трудовой деятельности высокими нормами делового общения:

2.2.1. Поддерживать деловую репутацию и имидж АНО «В1».

2.2.2. Во взаимоотношениях с работниками других организаций, в том числе при заключении и исполнении договоров, действовать в интересах АНО «В1»; избегать любых действий, которые могли бы быть расценены либо истолкованы как протекция или иная мера, обеспечивающая преимущества или льготы для сторонней организации или ее работников.

2.2.3. Обеспечивать сохранение коммерческой тайны, конфиденциальность полученной информации; никогда не использовать эту информацию для целей личной выгоды либо в интересах третьих лиц.

2.2.4. Никогда не вступать ни прямо, ни косвенно в коммерческие отношения с третьими лицами, если это может привести к ущемлению экономических интересов АНО «В1» или нанести ущерб ее деловой репутации или имиджу.

2.2.5. Действовать на основе стратегии и тактики, принятых в АНО «В1».

2.2.6. Всемерно поддерживать корпоративную культуру и корпоративные ценности АНО «В1».

2.2.7. Вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, принятых в АНО «В1».

2.2.8. Соблюдать Законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2.9. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.2.10. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету АНО «В1».

2.2.12.не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.2.13. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.14. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, как согласие взять взятку, или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.3.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.3.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов. Не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом. профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в. коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, справедливости и беспристрастности.

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Кодекс АНО «В1» вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Кодекса или отмены настоящего Кодекса.

3.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Кодекс принимается руководителем АНО «В1».